

Domaine N°3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

1/2

Item N°3 : Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination

Il s'agit de veiller à ce que les documents numériques produits soient structurés pour pouvoir être facilement mis à jour, et que vous sachiez y associer plusieurs modes de communication (tableaux, images, sons...). Vous devez prendre en compte les personnes susceptibles d'utiliser les documents que vous produisez, et vous sentir co-responsable des usages qui pourront en être faits en définissant les droits d'utilisation.

Aptitude N°1 : Je peux structurer un document (liste, modèle, feuille de style, etc...)

Il s'agit de savoir utiliser quelques éléments automatisant la présentation d'un document, tels que pagination, listes numérotées, insertion de notes de bas de page, de saut de page, utilisation d'un modèle de texte, modèle de tableau ou modèle de présentation, d'une feuille de style.

Ces fonctionnalités sont utiles quand un document numérique est destiné à évoluer, pour que le document ne perde pas sa structure quand un élément y sera ajouté ou en sera retiré. Les modèles sont utiles quand le document doit être présenté à différentes reprises par la même personne ou le même groupe avec un contenu nouveau à chaque fois (exemples : présentation d'oeuvres d'art devant la classe, rédaction écrite de comptes-rendus d'expériences, lettres pour une recherche de stage). La présentation choisie la 1ère fois peut être réutilisée par la suite comme modèle.

Aptitude N°2 : Je sais créer un document multimédia

Vous devez savoir regrouper au moins deux médias : texte, image, tableaux, si possible sons, vidéos...

La production de documents multimédia est utile notamment pour la présentation d'exposés thématiques (en histoire des arts, lettres, langues étrangères, éducation civique...).

Aptitude N°3 : Je peux réaliser un graphique et l'intégrer dans un autre document

Vous devez savoir créer un graphique à partir de données chiffrées (à l'aide par exemple d'un tableur grapheur) et intégrer ce graphique dans un document (texte, présentation assistée par ordinateur, affiche, page web...), de préférence par la fonction insérer.

Vous devez prendre l'habitude d'insérer un graphique plutôt que de le coller.

Domaine N°3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

2/2

Item N°3 : Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination**Aptitude N°4 : Je choisis les conditions d'utilisation de mes productions publiées sur Internet et, en particulier, le type de licence nécessaire**

Quand vous avez l'occasion de publier une production personnelle ou collective sur Internet, vous êtes en situation d'auteur et devez réfléchir aux usages que vous souhaitez autoriser pour cette production. Sauf précision contraire dans le document le droit qui s'appliquera aux utilisateurs sera le droit d'auteur français. S'il souhaite élargir ou préciser les possibilités d'usages il peut appliquer une des licences **Creative Commons**. (utilisation commerciale, partage, modification, etc...)

A l'occasion de la diffusion d'une de vos productions sur l'intranet de l'établissement ou sur Internet, vous pourrez être amené à choisir une licence **Creative Commons** pour préciser quelles réutilisations vous autorisez.

Aptitude N°5 : Je sais choisir un format consultable par le plus grand nombre d'utilisateurs

Vous devez tenir compte, pour choisir le format des fichiers que vous produisez ou diffusez, des logiciels majoritairement utilisés ou utilisables par les futurs utilisateurs de ces fichiers.

Vous pouvez vous référer aux préconisations nationales ou européennes (**Référentiel Général d'Interopérabilité**) concernant les formats de fichier.

Le **référentiel général d'interopérabilité** préconise par exemple les formats ODF (Open Document Format), MP3, PDF, XML, JPEG, PNG...

Vous devez savoir qu'il est préférable, par exemple, d'exporter l'enregistrement en format .MP3 pour qu'il puisse être écouté par la majorité des lecteurs audio, ou encore enregistrer le texte final en format .RTF pour qu'il puisse être lu par la majorité des logiciels de bureautique.