

SOMMAIRE



1 - Le brevet scolaire informatique et Internet avec Téo

- 1-1 Avantages de l'utilisation de Téo pour évaluer le B2i
- 1-2 Positionner les compétences de l'élève
- 1-3 Une pratique d'évaluation de masse rapide

2 - Essayer simplement Téo B2i

- 2-1 Présentation du principe de Téo
- 2-2 L'arborescence de Téo
- 2-3 Le menu principal de TéoB2i
- 2-4 Les questionnaires - les compétences

du Bulletin Officiel

3 - Évaluation d'un élève

- 3-1 Lancer une nouvelle évaluation
 - 3-1-1 Importer les renseignements de l'élève d'une extraction GEP
 - 3-1-2 Saisir les renseignements sur

l'élève

- 3-2 Modifier les renseignements après sélection
- 3-3 Enregistrer/ Archiver l'évaluation active
- 3-4 Imprimer-visualiser les feuilles de position

4 - Ouvrir une ancienne évaluation

- 4-1 Sélectionner une évaluation d'élève dans les archives
- 4-2 L'évaluation peut être complète ou non

5 - Gérer les archives d'évaluation du B2i réalisées avec Téo

- 5-1 5-1 Modifier, supprimer une fiche d'évaluation des archives
- 5-2 Lire les archives
- 5-3 Afficher et trier pour un bilan
- 5-4 Imprimer le bilan des archives
- 5-5 Imprimer en nombre les feuilles de position de toutes les évaluations archivées
- 5-6 Sauvegarder-importer une base d'archives
- 5-7 Réparer la base de données des archives
- 5-8 Vider les archives - travailler avec une base vide

6 - Installation de TéoBii

- 6-1 Première installation de TéoBii
- 6-2 Protocole d'installation en réseau
- 6-3 Schéma d'installation

7 - Annulation d'un questionnaire

- 7-1 Pourquoi annuler un questionnaire
- 7-2 Comment Annuler un questionnaire

1 - Le brevet scolaire informatique et Internet avec Téo

1-1 Avantages de l'utilisation de Téo pour évaluer le B2i

Introduction :

Les instructions officielles demandent à ce que le **B2i** soit évalué, tout au long de l'année scolaire, par différents professeurs.

Il existe 2 brevets : le niveau 1 et le niveau 2.

L'évaluation se fait par observation des savoirs et des comportements.

Une feuille de position rassemble toutes les évaluations disparates. Cette feuille de position permet à l'élève d'obtenir un état des lieux de ses propres compétences dans une pratique courante de l'outil informatique.

Pourquoi Téo ?

Xynops propose une application spécialement dédiée à l'évaluation du **B2i niveau 1** et du **B2i niveau 2**.

Cette évaluation peut être faite en une séance de 25mn à 1h30, par un seul professeur et plusieurs fois dans l'année.

L'élève peut donc avoir, régulièrement, un bilan de ses compétences dans le domaine informatique. Si l'établissement ne peut mettre en place une validation des compétences répartie sur l'ensemble des professeurs, alors l'utilisation de TéoB2i s'impose. Dans ce cas, l'évaluation en masse des élèves de l'établissement peut être réalisée par une seule personne ressource dans le domaine de l'informatique. Cette personne peut donc évaluer, seule, tous les élèves.

Comment ça marche ?

- L'arborescence de Téo est divisée en chapitres.
- Les chapitres correspondent aux domaines de compétences tels qu'ils sont nommés et décrits dans le **B.O.**
- Ces chapitres sont au nombre de 5 pour le niveau 1, de 7 pour le niveau 2.
- Chaque chapitre contient des animations sur l'utilisation de logiciels, de matériel, et du vocabulaire.

Ces animations sont commentées et classées en fonction des compétences attendues. Elles composent, pourrait-on dire, un résumé filmé et commenté de toutes les manipulations informatiques que doit maîtriser l'élève. Elles ont été conçues spécialement pour « planter le décor », comme un rappel de toutes les situations d'évaluation.

- Les élèves peuvent être évalués en masse. Les évaluations sont archivées, qu'elles soient complètes ou non.
- L'impression des feuilles de position des évaluations archivées peut être réalisée ultérieurement.

Et l'évaluation alors ?

A la fin de chaque chapitre, un questionnaire permet d'évaluer ses compétences.

A l'issue des observations et des évaluations, Téo permet d'imprimer les «**Feuilles de position**» normalisées. Voir **BO N°42 du 23-11-00**.

Chaque domaine est noté sur 20 points.

Les mentions nom, prénom, date de naissance et établissement de l'élève personnalisent chaque feuille de position imprimée.

La moyenne générale est calculée. Ce principe de formation n'étant pas compatible avec l'esprit officiel du B2i, la note peut-être occultée lors de l'impression du document. Sur ces fiches, chaque compétence est accompagnée de son taux de réussite étalonné de 0 à 100%.

1-2 Positionner les compétences de l'élève

Lors de l'ouverture d'une session d'évaluation, les élèves doivent parcourir les leçons-animations proposées par Téo. Ces leçons illustrent le domaine informatique représenté par la tête de chapitre. Chaque clic de souris sur une branche de l'arborescence active une animation pédagogique ainsi qu'un document au format PDF rappelant la compétence du domaine liée à l'animation activée.

Après avoir observé chaque animation du domaine, il est proposé à l'élève de se soumettre à un questionnaire relatif aux animations qu'il vient de parcourir.

Les questionnaires inclus dans l'arborescence de Téo sont en rapport direct avec le domaine de compétence décrit au Bulletin Officiel. Chaque compétence du domaine est illustrée dans les leçons précédant le questionnaire.

Les questions sont ciblées afin de valider chaque compétence. Souvent, plusieurs questions évaluent une seule compétence ; ceci permet à Téo de calculer un taux de réussite par compétence.

Pour le B2i niveau 1, 5 domaines de compétences sont identifiés et 7 domaines pour le niveau 2.

Téo propose pour chacun des 2 niveaux, 4 questionnaires. Un questionnaire regroupe parfois l'évaluation de 2 domaines.

Afin de permettre à l'élève de rapidement se positionner au fur et à mesure de l'évaluation, Téo lui propose une note sur 20 points, comme il en a l'habitude, dans toutes les disciplines enseignées dans l'établissement.

Chaque questionnaire est donc noté sur 20. Une moyenne est calculée afin que l'évaluation totale reste cohérente. Par contre, le B2i ne doit pas être noté. C'est pourquoi Téo propose cette fonction en option lors de l'impression des feuilles de position.

1-3 Une pratique d'évaluation de masse rapide

Plusieurs méthodes permettent d'évaluer le B2i avec Téo :

La première consiste à placer l'élève face au logiciel en toute autonomie et de le laisser gérer sa propre évaluation.

Après quelques explications du professeur, il cliquera sur chaque branche de l'arborescence proposée par Téo afin de se plonger dans un univers de savoirs techniques et de comportements liés à l'utilisation de l'outil informatique.

Si l'élève, au cours de sa scolarité, a reçu la formation nécessaire, ces animations ne sont que des mises au point ou de simples rappels. Par contre, si l'élève n'a pas reçu, de la part des enseignants, de formation préalable, les animations ne peuvent pas suffire à le former.

La deuxième est une solution d'urgence, quelque peu brutale. Elle consiste à placer l'élève en situation d'évaluation en lui proposant uniquement de répondre aux questionnaires.

Cette méthode ne peut être choisie que dans le cas extrême d'évaluation de nombreux élèves dans un laps de temps très court. Il est possible d'évaluer 300 élèves en une matinée dans une salle informatique administrée.

Dans les deux cas, les feuilles de position révéleront le reflet du niveau de l'élève à cette période. Les questionnaires sont conçus de telle sorte que les résultats sont fiables et ne peuvent être interprétés.

Par contre, Téo propose une évaluation plus souple que celle indiquée par la norme. Dans Téo, chaque compétence évaluée affiche son taux de réussite, contrairement à l'évaluation binaire et rigide : Aquis Non acquis.

Ce système laisse une ouverture de progrès et permet de n'afficher aucun constat d'échec brutal. Effectivement, il est très rare qu'un élève ne puisse pas répondre correctement au moins à une question concernant chaque compétence.

Vous pourrez découvrir dans les chapitres suivants qu'une évaluation peut être archivée, qu'elle soit achevée ou non.

2 - Essayer simplement Téo B2i

2-1 Présentation du principe de Téo

Au menu principal de Téo, nous pouvons observer l'option "**Essayer simplement**".

L'utilisation de cette option permet de lancer TéoB2i sans pour autant lui indiquer si cette session correspond à une évaluation. Il convient de cocher cette option au menu principal et de cliquer sur "**OK**".

L'animation d'accueil se lance, Téo affiche l'ambiance, l'arborescence apparaît.

Cette animation correspond au clic de souris sur la première branche de l'arborescence.

En plaçant le pointeur de souris sous l'animation active, un document au format «pdf» s'affiche. Il contient des passages du Bulletin Officiel.

Ensuite, il convient de cliquer sur chacune des branches de l'arborescence afin d'afficher les animations correspondantes.

Les têtes de chapitres possèdent des animations qui se lancent seules. Par contre, chaque leçon-animation-rappel possède une vidéo qui doit être lancée en cliquant sur un bouton, situé en bas à gauche de celle-ci, sur lequel est dessiné un triangle noir. Ce triangle noir se transforme en rectangle sitôt l'animation activée. Un clic sur ce bouton permet l'arrêt de l'animation.



Le déplacement à la souris du curseur de l'animation, permet de circuler d'avant en arrière. Si toutefois cette animation apparaît pixellisée, vous avez la possibilité de zoomer afin de l'afficher en plein écran. Attention, le bouton zoom est inactif sur les animations expliquant le principe du questionnaire. Ce principe de zoom est effectif également sur le document PDF lié à chaque animation. Généralement, ce document permet de situer l'animation dans le domaine de compétence et rappelle la compétence concernée.

Si l'élève ne souhaite pas réécouter l'animation lui présentant le principe de l'exercice, il peut cliquer sur le bouton "**PAS-SER**" situé entre l'animation et le document. La dernière animation de l'arborescence permet d'accéder à l'archivage ou à la fonction d'impression-visualisation des feuilles de position. Le bouton situé en bas à gauche de l'écran, comportant une petite imprimante, permet d'accéder également et directement à ces fonctions de fin d'évaluation.

2-2 L'arborescence de Téo

L'arborescence de Téo est formée :

- de son titre (racine)
- de chapitres (en rouge)
- de leçons de rappel (en noir)
- de questionnaires (en bleu)

Il convient de parcourir cette arborescence de haut en bas. Comme dans toute la collection Téo, une progression pédagogique est construite sur ce principe.

Il est bien sûr possible de cliquer n'importe où, mais dans ce cas, la dimension didactique du logiciel s'en trouve fortement réduite.

Chaque leçon parcourue se distingue par l'affichage de l'effigie de Téo et le texte passe en gris.

Ceci ne rend pas l'animation inactive pour autant, il s'agit simplement d'une signalisation dédiée à l'utilisateur lui indiquant sa progression dans la consultation. L'arborescence est remplie par les cours de Téo.

Ces cours doivent se situer obligatoirement dans un répertoire nommé "**teocoursB2i1**" ou "**teocoursB2i2**".

A l'installation, il vous a été (ou il vous est demandé) de situer l'emplacement de ce répertoire.

Téo vous simplifie la tâche en recherchant lui-même ce répertoire et charge alors les documents (sous-répertoire "**textes**") et animations (sous-répertoire "**anim**") dont il a besoin pour fonctionner.



Ce répertoire doit être soit :

- non installé mais lisible sur le Cdrom (qui doit être dans le lecteur)
- dans le répertoire principal de Téo
- à la racine d'un disque local (sur le PC de l'utilisateur)
- à la racine d'un lecteur réseau (accessible par le poste utilisateur partagé et déclaré).
- à la racine d'un lecteur Cdrom réseau (accessible par le poste utilisateur donc partagé et déclaré).

Ceci évite une surcharge du disque dur de chacun des postes.

2-3 Le menu principal de TéoB2i

TÉO3ii

VERSION 3.1

Ce menu s'affiche sur la gauche de l'écran lors de l'ouverture d'une session de TéoB2i. Il comporte au total 6 options qui ne s'affichent que dans certaines circonstances de la session.

Voici ces 6 options :

- Essayer simplement*
- Lancer une nouvelle évaluation*
- Ouvrir une ancienne évaluation*
- Gérer les archives*
- Continuer cette évaluation*
- Archiver cette évaluation*
- Débrider les questionnaires*

Pour lancer l'activité liée à votre choix, il convient de cocher à la souris et de cliquer sur le bouton **OK**.

Essayer simplement

Lors d'un démarrage de session, vous pourrez utiliser l'option «Essayer simplement», ensuite cette option n'apparaîtra plus.

Lancer une nouvelle évaluation

L'option «Lancer une nouvelle évaluation» permet d'officialiser la session en cours et d'attribuer cette évaluation à un élève.

Les renseignements concernant cet élève peuvent être piochés dans la base administrative de l'établissement géré par le logiciel GEP ou tout simplement saisis directement dans Téo.

Ouvrir une ancienne évaluation

Cette option permet de réactiver une session d'évaluation déjà réalisée partiellement ou totalement. A l'ouverture d'une ancienne évaluation, l'évaluation active est effacée totalement et s'affichent les leçons déjà parcourues, les notes obtenues et les renseignements concernant l'élève.

Gérer les archives

Cette option envoie l'utilisateur dans un espace sécurisé protégé par mot de passe. Ce mot de passe est le mot B2i. Il est modifiable à volonté. Si toutefois vous perdez votre mot de passe, il suffit d'ouvrir avec le bloc-notes de Windows, le fichier se trouvant dans le répertoire de TéoB2i nommé "**passB2i.txt**". Le mot de passe se trouve en 4ème ligne de ce fichier. Après avoir montré "patte blanche", un écran vous proposera quelques fonction de gestion des évaluations archivées telles que la sauvegarde ou l'importation d'archives, l'établissement d'un bilan, la suppression des fiches et surtout l'impression en masse des feuilles de position déjà archivées.



Continuer cette évaluation

Cette option comme son nom l'indique, permet de retourner à l'évaluation active. Elle permet de faire disparaître tout simplement le menu masquant l'arborescence.

Archiver cette évaluation

Le choix de cette option est l'équivalent du clic sur le bouton comportant une petite imprimante. Il permet également d'accéder directement à ces fonctions de fin d'évaluation. La dernière animation de l'arborescence permet d'accéder, après son déroulement, à l'archivage ou à la fonction d'impression-visualisation des feuilles de position.

Débrider les questionnaires

(voir à la fin de ce document page 15)



2-4 Les questionnaires - les compétences du Bulletin Officiel.

Les questionnaires inclus dans TéoB2i sont des QCM. Le questionnaire N°1 propose 20 questions. Pour chacune de ces questions, 3 réponses sont proposées dont une seule et unique est correcte. Il est impossible de revenir sur la question après y avoir répondu. La correction se fait au fur et à mesure, ainsi que l'affichage de la note obtenue sur 20 points.

Les trois autres questionnaires sont également des QCM, mais ils ne proposent que 10 questions. Il est possible de revenir sur ses choix en cliquant sur la réponse voisine. La correction est obtenue à la fin du questionnaire, quand l'utilisateur estime avoir donné les meilleures réponses.

Lorsque le retour à l'arborescence a été demandé, il est impossible de revenir dans les questionnaires.

Il convient de prévenir l'élève que lorsqu'il affiche un exercice, il est obligé de l'effectuer. En sortir sans y répondre inflige une note nulle. La possibilité d'y revenir n'est possible qu'après un nouveau lancement d'évaluation.



Les questionnaires inclus dans l'arborescence de Téo sont en rapport direct avec le domaine de compétence décrit au Bulletin Officiel.

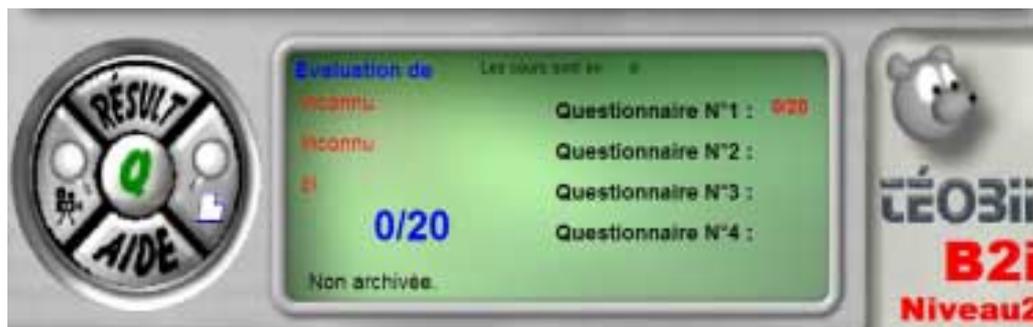
Chaque compétence du domaine est illustrée dans les leçons précédant le questionnaire.

Les questions sont ciblées afin de valider chaque compétence. Souvent, plusieurs questions évaluent une seule compétence ; ceci permet à Téo de calculer un taux de réussite par compétence.

Pour le B2i niveau 1, 5 domaines de compétences sont identifiés et 7 domaines pour le niveau 2.

Téo propose pour chacun des 2 niveaux, 4 questionnaires. Un questionnaire regroupe parfois l'évaluation de 2 domaines.

Afin de permettre à l'élève de rapidement se positionner au fur et à mesure de l'évaluation, Téo lui propose une note sur 20 points, comme il en a l'habitude, dans toutes les disciplines enseignées dans l'établissement.



Chaque questionnaire est donc noté sur 20. Une moyenne est calculée afin que l'évaluation totale reste cohérente.

Par contre, le B2i ne doit pas être noté.

C'est pourquoi Téo propose cette fonction en option lors de l'impression des feuilles de

3 - Évaluation d'un élève

3-1 Lancer une nouvelle évaluation

2 choix se présentent et vous avez choisi :

3-1-1 Importer les renseignements de l'élève d'une extraction GEP

Il convient d'effectuer une demande auprès des services administratifs de votre établissement.

GEP est le logiciel gérant la base de données contenant tous les renseignements concernant les élèves. Ce logiciel effectue des extractions au format **Dbase**, ce sont des fichiers portant l'extension « *.dbf ». Téo n'a besoin que de quelques champs qui ne présentent pas un caractère confidentiel.

Lors de votre demande d'extraction sur disquette, précisez bien les rubriques dont vous avez besoin :

- le numéro identifiant l'élève au sein de l'établissement (ne pas confondre avec son numéro national)
- son nom
- son prénom
- sa date de naissance
- sa classe

En ouvrant ce fichier **dbf** avec **Microsoft Excel**, vous devriez trouver les champs suivants en têtes de colonnes.

ELENOET, ELENOM, ELEPRE, ELEDATNAIS, DIVCOD

Si ces champs ne sont pas présents, Téo vous affichera un message d'erreur.

Lorsque vous êtes en possession de cette extraction, copiez-la sur le disque dur de votre PC ou sur un serveur réseau afin d'indiquer à Téo son emplacement lors du lancement d'une nouvelle session.

Dans l'assistant, l'action sur le bouton « Ouvrir » ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de rechercher l'emplacement de ce fichier **dbf** sur un disque local ou un disque réseau. Une fois le fichier sélectionné, Téo remplit les 2 listes déroulantes : **Classe** et **Nom**.

Cet emplacement sera mémorisé dans le fichier "**passB2i.txt**"; ce qui signifie qu'à la prochaine ouverture de Téo, la liste des élèves apparaîtra immédiatement si le fichier se trouve toujours à l'endroit indiqué à la session précédente. Dans le cas contraire, Téo affichera un message vous indiquant de renouveler votre recherche de ce fichier au format dbf.

Lorsque les 2 listes sont renseignées, vous pouvez trier par liste et choisir le nom de l'élève dans la liste située à droite. Pour accélérer votre choix, déroulez la liste et tapez les premières lettres au clavier, cette fonction permet un positionnement plus rapide dans la liste.

Après avoir choisi le nom, le bouton "**suivant**" de l'assistant devient actif.

Cliquez sur celui-ci pour passer à l'étape suivante.

Un tableau affiche tous les élèves portant ce nom et permet d'affiner votre choix.

Cliquez sur la ligne de l'élève concerné, les renseignements dont Téo a besoin s'affichent sous le tableau. Cliquez sur le bouton « **Terminé** », la session d'évaluation de l'élève peut commencer.

3-1-2 Saisie directe des renseignements sur l'élève

L'assistant vous propose de saisir directement les renseignements concernant l'élève qui doit être évalué.

Cette saisie peut être faite par les élèves. Il conviendra, avant l'archivage, que le professeur vérifie la cohérence des renseignements saisis.

6 zones de saisie et une coche sont obligatoires :

- Nom**
- Prénom**
- Classe**
- Date de naissance**
- Etablissement**
- Nom du responsable témoin ou instigateur de l'évaluation et la civilité le concernant (M. ou Mme).**

La date et l'heure de l'évaluation sont auto-inscrites par Téo. En cliquant sur le bouton « **Terminé** », la session d'évaluation de l'élève concerné peut commencer.

TÉO3ii

VERSION 3.1



3-2 Modifier les renseignements après sélection

Les actions suivantes vous amènent au même espace-écran.

- Le dernier chapitre de l'arborescence permet d'accéder à l'archivage ou à la fonction d'impression-visualisation des feuilles de position.
- Le bouton situé en bas à gauche de l'écran, comportant une petite imprimante, permet également d'accéder directement à ces fonctions de fin d'évaluation.



- Le choix de l'option «**Archiver cette évaluation**». Dans cet espace, les renseignements concernant l'élève évalué, apparaissent. Ils sont encore modifiables avant l'archivage de l'évaluation.

* Le bouton «**Terminé**» vous renvoie à l'interface actif de Téo et dans l'évaluation en cours.

* Le bouton «**Voir et imprimer les feuilles de position**» possède l'originalité de vous permettre de voir et d'imprimer les feuilles de position. Dans ce cas, une feuille-mère du type «Windows classique» s'affiche en plein écran, recouvrant Téo, et proposant l'affichage des 2 feuilles de position concernant l'évaluation active, au format A4.



Pour revenir à l'écran principal de Téo, il vous suffit de cliquer sur le menu Fichier puis sur «**Quitter la visualisation**».

* Le bouton «**Archiver cette évaluation**» vous envoie dans un écran possédant une grille, un rappel des renseignements, un bouton «**Enregistrer l'évaluation de l'élève ci-dessus**» et un bouton «**Retour**».

3-3 Enregistrer l'évaluation de l'élève ci-dessus

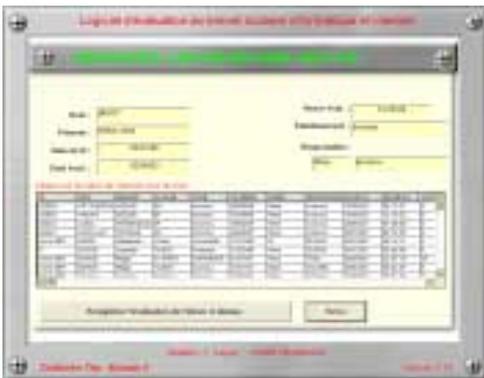
Lorsque vous êtes sûr de l'état de l'évaluation, vous pouvez utiliser cette fonction de Téo.

Sitôt le clic sur ce bouton, Téo enregistre dans les archives, l'évaluation en cours, qu'elle soit complète ou non.

Dans le cas d'une évaluation incomplète, Téo vous le signalera par "acquis de conscience".

S'il s'agit d'une évaluation qui était déjà archivée, Téo vous proposera :

- soit de la remplacer (les résultats seront mis à jour, la date sera modifiée et remplacée par celle du jour).
- soit de l'enregistrer en supplément (l'ancienne subsistera dans les archives).
- soit d'annuler.



Sitôt l'enregistrement activé dans les archives, Téo affichera cette nouvelle entrée de données en surlignant la fiche en vert pâle. Vous cliquerez sur le bouton «**Retour**», une fois cet archivage accompli.

3-4 Imprimer et visualiser les feuilles de position.

Cette visualisation possède plusieurs options qui sont actives lors de l'impression. Si vous souhaitez faire apparaître les notes obtenues aux exercices et la moyenne qui en découle, il convient de choisir l'option : «**Notation sur 20**» en la cochant dans

le menu déroulant «**Options**».

Les feuilles de position trouvent toutes leurs qualités typographiques et pédagogiques lorsqu'elles sont imprimées en couleur. Effectivement, les taux de réussite de Téo apparaissent sous la forme d'un graphique horizontal en vert et rouge. Mais ces couleurs sont trop proches pour bien se distinguer lors d'une impression laser en Noir. Dans ce cas, il est conseillé de cocher l'option «**Impression laser en noir**».

Lors du lancement de l'impression, assurez-vous que l'imprimante est prête et comporte au moins deux feuilles vierges. Un message de Téo confirmera si le fichier d'impression a été transmis au spooler d'imprimante.

Ceci est une précaution nécessaire car les élèves manquent souvent de patience lors de l'édition de documents, surtout lorsque l'impression s'effectue via un réseau.



4 - Ouvrir une ancienne évaluation

4-1 Sélectionner une évaluation d'élève dans les archives



Après avoir sélectionné l'option «**Ouvrir une ancienne évaluation**», un assistant s'affiche dans Téo.

Si la base des archives est déjà alimentée de quelques fiches, la liste des noms présente le nom du premier élève archivé. La liste des classes affiche le terme «**Toutes**» indiquant que toutes les classes sont sélectionnées. Vous obtenez donc dans la liste des noms, tous les noms des élèves dont l'évaluation est archivée.

En sélectionnant au préalable la classe dans la liste de gauche, vous obtiendrez dans la liste de droite la liste des élèves de cette classe dont l'évaluation est archivée.

Après avoir sélectionné le nom de l'élève, le bouton «**Suivant**» de l'assistant devient actif.

En cliquant dessus, une nouvelle fenêtre de l'assistant s'ouvre.

Cette fenêtre comporte, elle aussi, une grille. Cliquez sur la ligne concernant l'élève choisi. Les renseignements concernant l'élève apparaissent sous la grille.

4-2 L'évaluation peut être complète ou non

L'état de l'évaluation apparaît sous la forme de message si celle-ci est incomplète. Dans ce cas, Téo indique les questionnaires non réalisés.



Si l'évaluation est complète, le taux de réussite apparaît alors dans une barre de progression et le pourcentage est indiqué en chiffres.

Les deux boutons "**Ok pour activer cette évaluation**" et «**Voir les feuilles de position**» deviennent actifs.

«**Ok pour activer cette évaluation**»

Si l'évaluation choisie dans la liste est déjà complète, alors l'appui sur ce bouton vous envoie directement dans l'espace qui vous permet de voir les feuilles de position, modifier les renseignements, et d'archiver l'évaluation si celle-ci a été modifiée.

«**Voir les feuilles de position**».

L'appui sur ce bouton vous envoie directement dans l'espace de visualisation des feuilles de position.



5 - Gérer les archives d'évaluation du B2i réalisées avec Téo

Au menu principal de Téo, cochez l'option "Gérer les archives" puis cliquez sur OK.

Ce choix envoie l'utilisateur dans un espace sécurisé protégé par mot de passe.

Ce mot de passe est le mot **B2i**. Il est modifiable à volonté. Si toutefois vous perdez votre mot de passe, il suffit d'ouvrir avec le bloc-notes de Windows, le fichier se trouvant dans le repertoire de TéoB2i nommé "passB2i.txt".

Le mot de passe se trouve en 4ème ligne de ce fichier. Après avoir montré «patte blanche», un écran vous proposera quelques fonctions de gestion des évaluations archivées telles que la

sauvegarde d'archives, l'importation d'archives, le tri possible par classe, l'établissement d'un bilan, la suppression des fiches et surtout l'impression en nombre des feuilles de position déjà archivées. Les archives de TéoB2i sont stockées dans une base de données au format Access97 avec l'extension «**mdb**».

Cette base se nomme **Bdeuzi1.mdb** pour le niveau 1 et **Bdeuzi2.mdb** pour le niveau 2. Elles doivent se situer obligatoirement dans un repertoire nommé «**Archives téoB2i**». A l'installation, il vous a été (ou il vous est demandé) de situer l'emplacement de ce repertoire. Téo vous simplifie la tâche en recherchant lui-même ce repertoire et la base dont il a besoin pour fonctionner. Au même titre que les cours, ce repertoire doit être soit :

- dans le repertoire principal de Téo
- à la racine d'un disque local (sur le PC de l'utilisateur)
- à la racine d'un lecteur réseau (accessible par le poste utilisateur).

En aucun cas les archives ne doivent être lues sur le Cdrom, car dans ce cas, la base ne pourrait être exploitée avec l'attribut lecture seule.

5-1 Modifier, supprimer une fiche d'évaluation des archives

Après avoir saisi parfaitement votre mot de passe, l'espace de gestion des archives s'affiche.

Il vous est alors possible de modifier directement les résultats d'une évaluation en saisissant ces modifications dans la grille. La base est alors systématiquement mise à jour.

La suppression d'une fiche se fait simplement en cliquant sur la ligne de la grille concernée puis en cliquant sur le bouton "Supprimer". **Attention, cette opération est irréversible.**

5-2 Lire les archives

La lecture des archives est simple, il suffit de lire les lignes une à une. En outre, Téo vous offre la fonction de tri alphanumérique en cliquant sur la tête de colonne. Cette fonction vous permet de gérer simplement et aisément vos archives.

5-3 Afficher et trier pour un bilan

Pour effectuer un état détaillé des archives, Téo vous offre la possibilité de visualiser les résultats grossiers des évaluations en affichant un bilan dans une autre grille non modifiable.

En cliquant sur le bouton "Bilan avec Admission à" (réglez le taux pour lequel vous estimez l'admission au Brevet Internet et Informatique), une nouvelle fenêtre s'ouvre, elle contient une grille comportant des lignes jaunes et blanches alternées.

Cette grille comporte une première colonne qui affiche le taux de réussite choisi préalablement ou l'état d'avancement de l'évaluation archivée.

5-4 Imprimer le bilan des archives

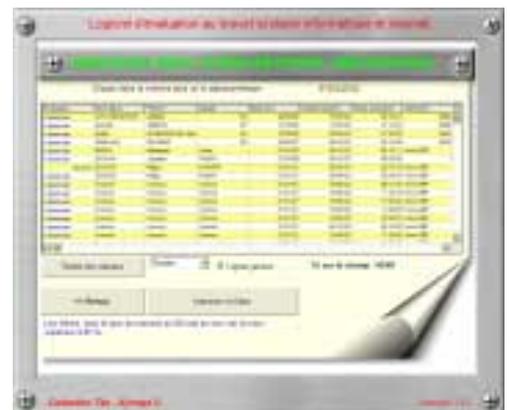
Ce bilan peut être affiché par classe ou pour toutes les fiches d'évaluation archivées. L'impression de ce bilan peut être réalisée également sur format A4 paysage.

C'est un moyen de tirer quelques conclusions raisonnées sur les évaluations en nombre pour un établissement par exemple. Chaque fiche sera numérotée dans l'ordre d'impression.

Cet ordre d'impression dépend du tri effectué sur les en-têtes de colonnes et sur le choix de la classe.

L'alternance des lignes jaunes est optionnel et cette option est active autant à l'écran qu'à l'impression.

Le taux de réussite apparaît en vert au delà du taux de réussite choisi préalablement.



5-5 Imprimer en masse les feuilles de position de toutes les évaluations archivées

Voici une fonction puissante de TéoB2i. Lorsque vous avez choisi votre classe, vous pouvez également imprimer toutes les fiches des archives si vous choisissez "**Toutes**", Cliquez sur le bouton "**Imprimer les feuilles de >>>**".

Un espace s'affiche vous permettant d'imprimer la totalité des feuilles de position des élèves sélectionnés.

Les options de l'impression individuelle sont également présentes ici.

- avec ou sans notation sur 20
- taux de réussite aux compétences en noir pour les imprimantes laser.

2 autres options se présentent également:

- l'impression ou non des feuilles de position dont l'évaluation n'est pas terminée
- l'impression des feuilles de position triées par la valeur du taux de réussite.

Après avoir paramétré à votre guise toutes ces options, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Lancer l'impression en nombre**".

Assurez-vous que votre imprimante contient les feuilles vierges nécessaires, sachant qu'il faut 2 feuilles par élève. Le bouton "**Retour**" vous permet de quitter cet espace et de revenir au précédent.



5-6 Sauvegarder-importer une base d'archives

La sauvegarde d'une archive est fort simple. En cliquant sur le bouton "**Sauvegarde**" une boîte de dialogue vous permet de choisir le répertoire où sera enregistrée cette nouvelle base au format **mdb**.

Pour faciliter cette tâche, Téo nomme lui-même cette sauvegarde d'archives. Il indique dans le nom de ce fichier la date de sauvegarde. Exemple : "**Sauvegarde Bdeuzi1 du lundi 23 mars 2003.mdb**" (ce nom est un peu long mais significatif).

La base Bdeuzi1 ou 2 est toujours affichée et présente, Téo n'a effectué, en fait qu'une copie de la base active.

L'importation d'une sauvegarde est une fonction très intéressante mais quelque peu dangereuse, car il convient d'effectuer une sauvegarde de la base active avant de se lancer dans l'importation.

En cliquant sur le bouton "Importation", une boîte de dialogue s'ouvre et propose la recherche d'une base contenant le mot Bdeuzi et possédant l'extension "**mdb**".

Il faut faire attention, car Téo prend en compte cette nouvelle archive et la copie sous le nom de Bdeuzi1 (ou 2), la base précédemment active n'existe plus, elle est remplacée par la sauvegarde désignée.

Cette fonction est intéressante car elle permet à de multiples utilisateurs de TéoB2i de sauvegarder sur disquette par exemple, les archives de chaque classe. Ensuite, un seul TéoB2i suffit pour importer une par une les sauvegardes et effectuer des impressions en nombre.

VIGILANCE : La base exploitée par Téo se nomme toujours Bdeuzi1 (ou 2)
Lors de la sauvegarde, c'est cette base qui est sauvegardée sous un autre nom.

Lors de l'importation, c'est l'archive qui est renommée en Bdeuzi1 (ou 2).

5-7 Réparer la base de données des archives

Téo a prévu les cas extrêmes. Lors d'une coupure du réseau EDF pendant une écriture dans la base des archives, cette dernière risque d'être endommagée. Il vous suffit de cliquer sur ce bouton "Réparer". Une boîte de dialogue s'ouvre et vous permet de situer la base endommagée. Le simple clic sur le nom du fichier lance la réparation. Téo vous signalera alors la fin de réparation par une boîte de message.

5-8 Vider les archives - travailler avec une base vide

Rien de plus simple.

Dans le répertoire "**Archives TéoB2i**", est enregistrée une base vierge de toute fiche nommée : "**bdeuzi2 vide.mdb**".

Il vous suffit de l'importer et la base "**bdeuzi2 vide.mdb**" est copiée sous le nom Bdeuzi1 (ou2).mdb. La base de travail de Téo est donc vide.

Le bouton "**Terminé**" vous fait quitter cet espace de gestion afin de revenir au menu principal de Téo.

6 - Installation de TEOB2i

6-1 Première installation

L'autorun se charge de lancer la procédure d'installation. Il suffit d'insérer le cd-rom TEOB2i dans le lecteur de CDROM et de suivre les instructions suivantes :

Nota : si votre CD ne démarre pas automatiquement, déroulez le menu « Démarrer » de Windows® puis cliquez sur « Exécuter ». Saisissez "D:start.exe" puis validez en cliquant sur « OK ». D: est sous-entendu comme l'identifiant du lecteur de votre CDROM.

1ère étape :

Vous devez impérativement installer le « noyau dur » de TEOB2i sur votre ordinateur. Vous devez donc cliquer sur "Installer TEOB2i". Un programme se lance, vous devez suivre les instructions proposées à l'écran.

Lorsque l'installation de TEOB2i est terminée, vous pouvez lancer TEOB2i en cliquant sur "Démarrer" puis sur « Programme » et enfin sur TEOB2i uniquement si une version d'Acrobat Reader de Adobe® est déjà installée sur votre ordinateur.

2ème étape :

Acrobat Reader® n'est pas installé sur votre ordinateur :

vous devez impérativement l'installer pour pouvoir utiliser TEOB2i . La dernière version d'Acrobat Reader® de ADOBE® est disponible sur le présent CD ou sur le site WWW.ADOBE.FR

3ème étape :

Lancez TEOB2i et vérifiez que vous pouvez visualiser et entendre les leçons animées.

Si l'animation reste muette, vérifiez que les sons aux formats Wav et Midi sont activés, en double-cliquant sur le petit haut-parleur situé à droite dans la barre de tâche de Windows®. Si toutefois les leçons ne sont toujours pas sonorisées, installez le codec MP3 en cliquant sur le menu d'accueil, sur l'option "Installer codec mp3".

4ème étape - restriction de licences :

Licence monoposte

Si vous le désirez, vous pouvez installer les cours de TEOB2i sur le disque dur de votre ordinateur, dans le dossier dans lequel vous avez installé TEOB2i, ou bien à la racine d'un des lecteurs de votre poste.

Vous pouvez également décider de laisser les cours sur le CD-ROM. Dans ce cas vous devrez insérer le CDROM à chaque utilisation.

En aucun cas la détention d'une licence monoposte ne vous autorise à dupliquer le répertoire des cours ou à le copier sur un autre poste que celui sur lequel est installé TEOB2i .

Licence multipostes

Si vous le désirez, vous pouvez installer les cours sur le disque dur de votre ordinateur, dans le dossier dans lequel vous avez installé TEOB2i , ou bien à la racine d'un de vos lecteurs. Dans ce cas, le lecteur peut être indifféremment un lecteur local de votre poste ou un lecteur réseau partagé.

TEOB2i retrouve seul l'emplacement de ses cours :

- sur le CD-ROM, (qui peut être partagé dans le cas d'un réseau)
- dans le dossier où est installé TEOB2i
- à la racine d'un lecteur local
- à la racine d'un lecteur réseau.

Vous pouvez également décider de laisser les cours sur le CD-ROM. Dans ce cas, vous devrez insérer le CD-ROM de TEOB2i à chaque utilisation.

La détention d'une licence multipostes vous autorise à dupliquer le dossier contenant les cours de votre ou vos TEOB2i .

Uniquement dans ce cas, copiez le dossier "xcours" sur le nombre de CD nécessaires. Cette solution vous permettra d'utiliser TEOB2i sur l'ensemble des postes non connectés en réseau.

Si vous possédez plusieurs licences de nos collections, vous pouvez copier sur un même CD-ROM les cours de plusieurs TEOB2i . En effet, chaque logiciel est capable de retrouver la partie qui le concerne.

La licence multipostes n'autorise une installation que dans l'établissement propriétaire de la dite licence.

La licence multipostes peut être utilisée à votre domicile pour faciliter une préparation pédagogique éventuelle si vous êtes formateur, enseignant ou animateur de formation ...

6-2 PROTOCOLE D'INSTALLATION D'UN LOGICIEL TEO EN RESEAU

Les logiciels multimédias de la collection Téo, commercialisés dans leur version «Établissement», ne possèdent pas d'installation dédiée à un déploiement en réseau.

La version «Établissement» n'est qu'une autorisation à une installation multi-postes qu'ils soient en réseau ou non.

Mais l'installation en réseau est possible, nous vous invitons à exploiter ce protocole afin de répondre à vos attentes.

Installation en réseau d'un logiciel de la collection TEO :

Nous préconisons la méthode suivante (ce n'est pas la plus protocolaire, mais la plus fiable et la plus rapide en utilisation multiple).

1 - Sur le serveur (Novell, linux, NT, réseau partagé) :

Installer TEO (le logiciel principal)

Installer les cours, (répertoire «teocoursB2i2 ou teocoursB2i1 », et ses sous répertoires) à la racine d'un disque «partagé» et déclaré en «lecteur réseau».

Installer les archives, (répertoire «archives teoB2i», commun à TéoBii1 et TéoBii2) à la racine d'un disque «partagé» et déclaré en «lecteur réseau».

2 - Sur chaque poste :

Installer TEO (le logiciel principal)

Installer AcrobatR (s'il n'est pas présent sur les postes)

Installer le codec MP3 (s'il n'est pas déjà présent sur vos postes, Win XP par exemple)

3 - Sur chaque poste :

Par le «poste de travail» ou l'explorateur de windows, supprimer le répertoire contenant téo (le logiciel principal).

Le raccourci pour lancer TEO de chacun des postes n'est donc plus valable.

Modifier ce raccourci pour lancer le TEO installé sur le serveur.

4 - Nous nous permettons de vous rappeler que le répertoire "teocoursB2i2" des cours dédiés à TEOBii doit se trouver à la racine d'un lecteur partagé.

Avantages :

- toutes les dll et ActiveX nécessaires à l'utilisation de Téo restent sur le poste client, leur action est immédiate.

- l'exécutable de Téo peut être ouvert par plusieurs versions de Windows simultanées.

- aucun conflit (nous avons testé un même exécutable Téo partagé sur 47 postes en utilisation simultanée).

Inconvénients :

- pour désinstaller proprement Téo sur chaque poste il faut reconstituer le répertoire effacé en étape 3, puis lancer la désinstallation classique du panneau de configuration de Windows.

6-3 SCHEMA D'INSTALLATION

TÉO3ii

VERSION 3.1

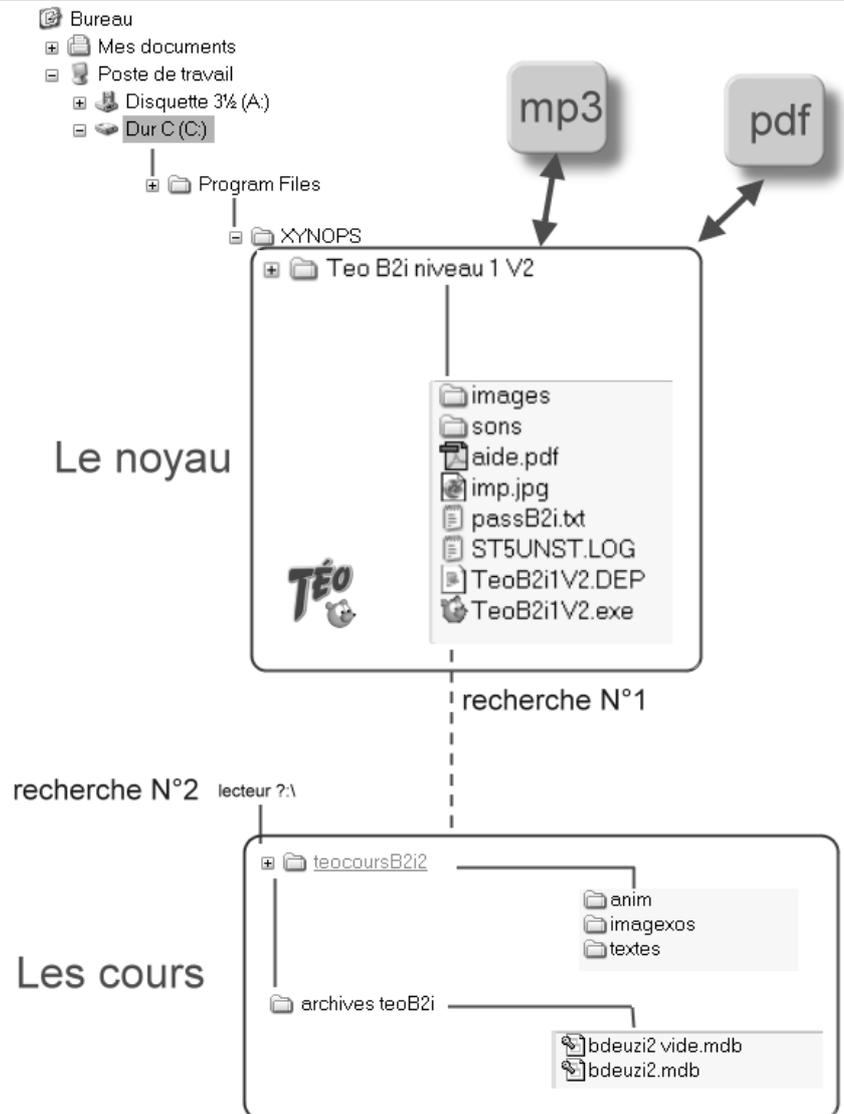
Rappel : votre logiciel TéoBii doit être installé comme tout logiciel classique.
Mais pour donner toute la mesure de son caractère multimédia, il doit trouver sur le poste de l'utilisateur :

- **Acrobat Reader** (de la version 3 à supérieure) pour les documents au format "pdf"
- le **codec** permettant de lire les sons au format mp3 (codec présent dans les dernière versions de Windows),
- et puis ses cours et ses archives qu'il recherche lui même.

Il commencera par la recherche N°1:
- dans son **propre répertoire**.

S'il ne trouve pas, il continuera par la recherche N°2
et cherchera le répertoire des cours et le répertoire de ses archives à la **racine** de "?"

lecteur ? = Cdrom ou disque dur local ou lecteur réseau partagé.



7 - Annulation d'un questionnaire

7-1 Pourquoi annuler la note obtenue à un questionnaire

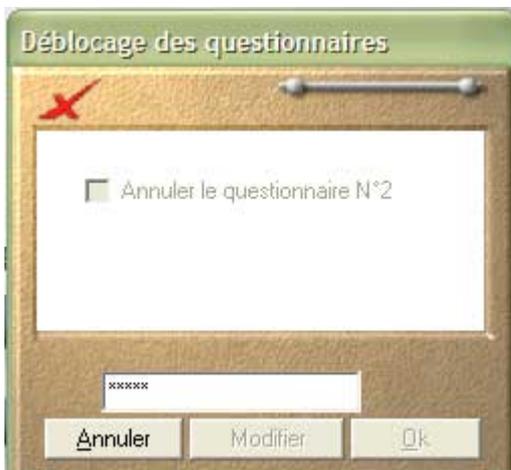
C'est à la demande des utilisateurs que cette fonction a été ajoutée à la version 3 des logiciels TEOBii.

Première situation :

L'élève est sorti de l'interface qu questionnaire avant de finir de répondre à la totalité des questions, alors le logiciel le note sur les réponses données et cet élève ne peut revenir pour terminer l'évaluation.

Deuxième situation :

La fin du cours est annoncée par la sonnerie, l'élève doit quitter l'activité d'évaluation et doit abandonner le questionnaire à peine commencé. Il sera donc nécessaire de sortir du questionnaire et annuler la note obtenue, alors non significative.



7-2 Comment Annuler un questionnaire

Dans l'interface principale, cliquez sur le bouton Menu en

bas à gauche s'il n'est pas visible.

Tout en bas du menu apparaît la fonction "Débrider les questionnaires". Cochez cette fonction et cliquez sur le bouton OK situé en bas à gauche de votre écran.

Une boîte de dialogue apparaît au centre de l'écran.

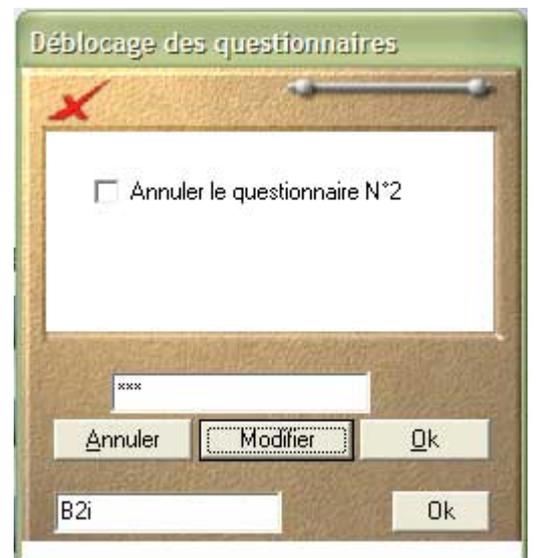
Tapez le mot de passe.

Par défaut, il s'agit du mot "B2i" en respectant la casse.

Ce mot est modifiable de la même manière que pour la modification du mot de passe permettant d'entrer dans l'espace de gestion des archives.

D'ailleurs, qu'il s'agisse du débridage des questionnaire ou du droit d'entrée dans la gestion des archives le mot de passe est le même.

Ce mot de passe est enregistré dans un fichier texte se trouvant dans le répertoire de l'application. Il se nomme "passB2i.txt", il peut être ouvert et consultable à l'aide du bloc-note de Windows. Le mot de passe se trouve sur la dernière ligne.



Après avoir entrer le mot de passe correct. Vous devez cocher le N° du questionnaire à débrider, puis ensuite confirmer et fermer la boîte de dialogue en cliquant sur le bouton OK, situé en bas à gauche de cette fenêtre.

La note affectée au questionnaire revient à 0 et n'est plus prise en compte dans la moyenne. Le questionnaire est de nouveau accessible d'un simple clic sur l'arborescence.